

嘉義縣過溝國民小學定期評量作業流程暨命題審題機制實施計畫

一、依據：

- (一) 嘉義縣政府國民小學及國民中學學生成績評量作業要點 111 年 01 月 03 日府教學特字第 1100289503 號 函「建立定期評量審題機制及迴避原則」。
- (二) 本校校務工作計畫。

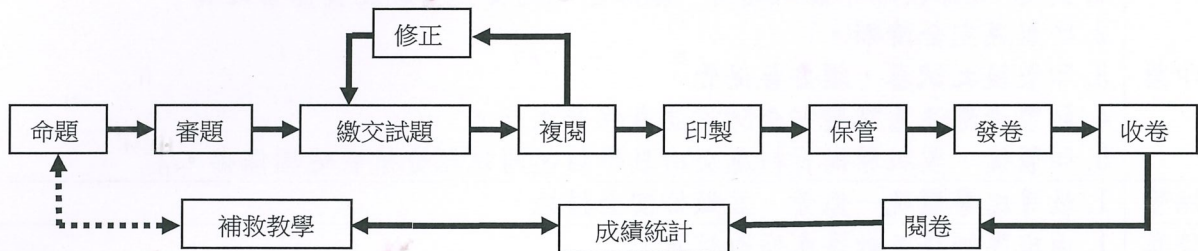
二、目的

- (一) 建立命題管控機制達成命題客觀性。
- (二) 落實審題機制，符應迴避保密原則，以提升定期評量試題品質，維護評量之公平性。

三、實施要項

- (一) 定期評量次數：每學期兩次，日期統一（依教育處及本校行事曆辦理）。
- (二) 命題原則
 - 1. 配合教學目標、學生能力。
 - 2. 兼顧題目之廣博性、題項之多元性。
 - 3. 不抄襲坊間參考書、不直接採用題庫題目，確實遵守保密原則。
- (三) 命題範圍：由該領域或該年段任教老師依教學進度協調決定，以課本及習作練習為參照範圍。
- (四) 命題內容：除紙筆評量外，宜採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力。
- (五) 作業流程及要點

1. 流程圖



2. 作業期程

流 程	實施日期	辦理人員
命題	定期評量週前 14 天	出題教師
審題	定期評量週前 7-10 天	教學團隊及授課教師
繳交試題	定期評量週前 7 天	出題教師
複閱	定期評量週前 5 天	教務處課研組
修正	定期評量週前 3-5 天	出題/授課教師
印製	定期評量週前 3 天	出題/授課教師
成績統計	定期評量週後一週	出題/授課教師、教導處

3. 作業要點：試題審核紀錄表（附件 1）

序號	項目	注 意 事 項
1	命題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不得直接引用。 3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則，並協助配合環保。 4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。 5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 6. 命題老師禁止將試題影印給任何人。 7. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 8. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
2	審題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期評量前，由該學年教學團隊或該領域任課教師協助審查試題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正、確認與繳卷，審題之資料應妥為管理與保密。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由命題老師親自將試題紙本及審題表，於期限內繳交至教學組。 2. 教學組應注意試題安全防護並負保密之責。
4	複閱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 試題交予行政端進行複閱。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3. 行政端複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出題/授課教師印製試題時，應注意試題安全防護並負保密之責。 2. 印製應完全清晰。 3. 印製後之試卷，須妥善保管。 4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。 5. 印製後，製版原模資料應交回教學組連同試題分析表建檔保存。
6	保管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導處專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由班導師親至教導處領取試卷。
8	收卷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給該班任課教師評閱。
9	閱卷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計及應用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為補救教學計畫之參考。 2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4. 各項評量結果，可提供各領域課程小組，做為改進教學之依據。
11	補救教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對於未達學習目標（例如：分數未達 60 者）之學生，授課教師應積極規劃擬定補救教學措施，並依本校補救教學計畫辦理補救事宜。 2. 學習成效不佳之學生得轉介至「補救教學」學習扶助，以提升學習成效。 3. 學習成效不佳之學生，又不參加「補救教學」學習扶助者，由班導師瞭解是否有其他學習資源，並請家長協助進行補救措施。

四、迴避原則：若命題或審題教師子女就讀該班級，或有其他需迴避情形，請於學年會議工作分配時主動提出，另行安排其他教師擔任。

五、本計畫經教師晨會通過，陳校長核准後實施，修訂亦同。

教學組

 陳尚偉

教導主任

 李幸儒

校長

 蔡志賢

嘉義縣布袋鎮過溝國小 學年度第 _____ 學期 _____ 領域定期評量紙筆測驗檢核表

命題教師		填寫日期	年 月 日
命題範圍	()年級	第()次定期評量	
	()版本	單元：	
評量所需時間	()分鐘		

◎教師命題檢核表

檢核項目與內容		是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？(自然、社會) 國語： <input type="checkbox"/> 形音知識 <input type="checkbox"/> 字詞知識 <input type="checkbox"/> 語法知識 <input type="checkbox"/> 修辭知識 <input type="checkbox"/> 章法知識 <input type="checkbox"/> 文體知識 <input type="checkbox"/> 字詞理解 <input type="checkbox"/> 句子理解 <input type="checkbox"/> 段落理解 <input type="checkbox"/> 篇章理解 數學： <input type="checkbox"/> 數與計算 <input type="checkbox"/> 量與實測 <input type="checkbox"/> 空間與形狀 <input type="checkbox"/> 關係 <input type="checkbox"/> 資料與不確定性 <input type="checkbox"/> 幾何 <input type="checkbox"/> 代數 英語： (1)聽力： <input type="checkbox"/> 語音聽辨 <input type="checkbox"/> 辭彙聽辨 <input type="checkbox"/> 教室生活辭句理解 <input type="checkbox"/> 教室生活辭句回應 <input type="checkbox"/> 文化節慶理解 (2)閱讀： <input type="checkbox"/> 字詞辨識 <input type="checkbox"/> 句子理解 <input type="checkbox"/> 短篇圖表理解 <input type="checkbox"/> 文化節慶理解		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？ (填答「是」者，請繼續回答第六題)		
六	此試卷直接引用的%？()%		
七	試題是否出現有母子效應(互相牽涉)的情形？		
八	試題是否顧及難易度之合理性？		
九	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？		
十	命題內容是否涉及個人、政治、宗教、種族、性別等議題		

■回饋與建議(必填):

審題教師：_____

校長：_____